

NORMATIVA D'ÚS D'ESPAI I COMPROMISOS DEL SOL·LICITANT

El/la sotasignat declara tenir coneixement de les normes d'ús dels espais d'activitat del Centre Cívic i accepta les condicions que s'hi expressen a continuació

- La reserva d'un espai es considerarà formalitzada un cop s'hagi lliurat el comprovant de pagament del 100% de l'import al centre o, en cas de cessions gratuïtes, un cop rebudes la FITXA d'Activitat i la NORMATIVA d'ús dels espais degudament complimentades i signades.
- L'hora que s'ha determinat a la fitxa de sol·licitud d'activitats, marcarà l'hora d'entrada i sortida a l'espai reservat.
- A l'arribada al Centre, adreçar-se a Informació des d'on, els/les informadors/es s'encarregaran d'obrir els espais reservats.
- Cal tenir en compte que totes les cessions d'espai hauran de finalitzar 30' abans del tancament del centre. L'horari del centre és de dilluns a divendres de 9 a 14h i de 16 a 22h i els dissabtes de 10 a 14h i de 16 a 19h.
- El/la sotasignat declara estar al corrent de les disposicions legals relatives al pagament de drets d'autor.
- El/la sotasignat es compromet a fer constar la col·laboració del centre cívic en la difusió de la seva activitat (incloent-hi el logo del centre cívic).
- Està prohibit portar begudes i menjar a les aules, tallers, sala de conferències, teatre i sala d'exposicions, així com la seva venda.
- Per raons de seguretat, està prohibit fumar a qualsevol lloc del centre cívic.
- El centre es reserva el dret d'anul·lar -un o més dies- en cas que la programació d'una activitat pròpia coincideixi amb l'horari i l'espai sol·licitat per l'entitat amb permís permanent. El centre avisarà a l'entitat.
- L'entitat amb permís permanent haurà de renovar la seva sol·licitud cada any.
- Està prohibit penjar objectes varis, mitjançant grapes a les cortines del teatre. En cas imprescindible cal utilitzar imperdibles, i treure'ls en acabar l'activitat.
- Els espais i el mobiliari s'hauran d'utilitzar amb respecte per evitar el seu deteriorament i, en cap cas, es podran variar ni manipular les instal·lacions elèctriques ja efectuades. Qualsevol desperfecte anirà a càrrec de l'usuari. Si s'observa algun desperfecte previ cal avisar a recepció abans de començar l'activitat.
- Si és necessària la utilització de l'equip de llums haurà d'intervenir el tècnic del centre, les despeses del qual aniran a càrrec del/la sol·licitant.
- El canvi de la disposició de l'espai per la realització de l'activitat, si aquesta ho requereix (moviment de taules i cadires) anirà a càrrec de l'entitat o col·lectiu.
- El mobiliari, així com la resta d'elements inclosos en els diferents espais demanats hauran de quedar disposats de la mateixa manera en la que s'han trobat.
- No és permès deixar material a la sala cedida o a qualsevol altre espai del centre sense permís previ. El centre cívic, en cap cas, es fa responsable d'aquest material.

DATA:

SIGNATURA: