

## NORMATIVA D'ÚS DELS ESPAIS I COMPROMISOS DEL SOL·LICITANT

*\*\*El/la sotasignat declara tenir coneixement de les normes d'ús dels espais d'activitat del Centre Cívic i accepta les condicions que s'hi expressen a continuació\*\**

- La reserva d'un espai es considerarà formalitzada un cop s'hagi lliurat el comprovant de pagament del 100% de l'import al centre o, en cas de cessions gratuïtes, un cop rebudes la FITXA d'Activitat i la NORMATIVA d'ús dels espais degudament complimentades i signades.
- L'hora que s'ha determinat a la fitxa de sol·licitud d'activitats, marcarà l'hora d'entrada i sortida a l'espai reservat. Així que el muntatge i desmuntatge ha d'incloure's al temps reservat.
- A l'arribada al centre, adreçar-se a Informació des d'on, els/les informadors/es s'encarregaran d'obrir els espais reservats i/o proporcionar la clau de la sala reservada.
- Cal tenir en compte que totes les cessions d'espai hauran de finalitzar 30' abans del tancament del centre. L'horari del centre és de dilluns a divendres de 9 a 14h i de 16 a 22h i els dissabtes de 10 a 14h i de 16 a 19h.
- El/la sotasignat declara estar al corrent de les disposicions legals relatives al pagament de drets d'autor.
- El/la sotasignat es compromet a fer constar la col·laboració del centre cívic en la difusió de la seva activitat (incloent-hi el logo del centre cívic).
- Està prohibit portar begudes i menjar a les aules, tallers, sala de conferències, teatre i sala d'exposicions, així com la seva venda. Per raons de seguretat, està prohibit fumar a qualsevol lloc del centre cívic.
- El centre es reserva el dret d'anul·lar -un o més dies- en cas que la programació d'una activitat pròpia coincideixi amb l'horari i l'espai sol·licitat per l'entitat amb permís permanent. El centre avisarà a l'entitat.
- L'entitat amb permís permanent haurà de renovar la seva sol·licitud cada any.
- Està prohibit penjar objectes varis, mitjançant grapes a les cortines del teatre. En cas imprescindible cal utilitzar imperdibles, i treure'ls en acabar l'activitat.
- Els espais i el mobiliari s'hauran d'utilitzar amb respecte per evitar el seu deteriorament i, en cap cas, es podran variar ni manipular les instal·lacions elèctriques ja efectuades. Qualsevol desperfecte anirà a càrrec de l'usuari. Si s'observa algun desperfecte previ cal avisar a recepció abans de començar l'activitat.
- Si és necessària la utilització de l'equip de llums, haurà d'intervenir el tècnic del centre per les tasques de proves tècniques, muntatge, espectacle i desmuntatge. Les despeses del qual aniran a càrrec del/la sol·licitant.
- El mobiliari, així com la resta d'elements inclosos en els diferents espais demanats, hauran de quedar disposats de la mateixa manera en la que s'han trobat. En cas d'haver de moure mobiliari i/o material, anirà a càrrec del/la sol·licitant.
- No és permès deixar material a la sala cedida o a qualsevol altre espai del centre sense permís previ. El centre cívic, en cap cas, es fa responsable d'aquest material.
- El centre cívic no es fa responsable dels objectes personals dels usuaris/es.

DATA:

SIGNATURA:

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 117, que s'aplica a procediments en matèria de gestió d'equipaments municipals, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0117>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

**Finalitat del tractament:** Gestió de les activitats d'interès municipal que es realitzen directa o indirectament als Casals, centres cívics i altres equipaments municipals

**Legitimació:** Consentiment informat, específic i explícit

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Estic informat/ada de la política de protecció de dades i dono el meu consentiment al tractament de les meves dades de caràcter personal per a la finalitat descrita. Recordeu que podeu retirar el vostre consentiment en qualsevol moment.