

NORMATIVA D'ÚS DE LA SALA SANT BERNAT CALBÓ I COMPROMISOS DEL SOL·LICITANT

*****El/la sotassinat declara tenir coneixement de les normes d'ús de La sala polivalent Bernat Calbó i accepta les condicions que s'hi expressen a continuació*****

- La reserva d'un espai es considerarà formalitzada un cop s'hagi lliurat per correu electrònic administracio@cccanfelipa.cat el comprovant de pagament del 100% de l'import al centre o, en cas de cessions gratuïtes, un cop rebudes la FITXA d'Activitat, l'ASSEGURANÇA i la NORMATIVA d'ús dels espais degudament complimentades i signades.
- A l'arribada a la SPSBC, adreçar-se a la Informadora que serà la responsable d'obrir i tancar l'espai, així com d'estar present durant tot el temps d'obertura de l'espai vetllant per a que l'activitat es desenvolupi d'acord a les normes d'ús.
- No està permesa la venda i consum de begudes i menjar en l'activitat habitual de la SPSBC, excepte en situacions previament autoritzades per part del Districte. En cap cas està permès el consum de begudes alcohòliques.
- Està prohibit fumar.
- El centre es reserva el dret d'anul·lar una reserva feta -d'un o més dies- en cas que l'escola Mar Bella necessiti fer ús de l'espai, sempre i quan es comuniqui amb 15 dies d'antel·lació. El centre avisarà a l'entitat i/o particular o empresa.
- Els membres de l'entitat es comprometen a fer un bon ús de les instal·lacions, i tenir cura de mantenir l'espai en ordre i netedat. L'entitat es farà responsable dels desperfectes que es puguin ocasionar en el decurs de la seva activitat, havent d'abonar o reparar, si és el cas, l'import del dany produït. Si s'observa algun desperfecte previ caldrà avisar a la informadora abans de començar l'activitat.
- La sala ha de quedar en condicions de ser reutilitzada en acabar l'ús de l'espai. Un cop utilitzat l'espai ha de quedar de la mateixa manera en que s'ha trobat. La neteja (si es necessita) anirà a càrrec de l'entitat que en farà ús.
- Totes les entitats, grups, centres que facin ús de la SPSBC hauran de tenir contractada una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la realització de les seves activitats, per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 € per víctima individual i de 1.200.000 € per sinistre, que es poden actualitzar periòdicament d'acord amb la normativa vigent a aquests efectes.
- Cal tenir en compte que per norma general totes les cessions d'espai hauran de finalitzar 15' abans del tancament de l'espai, es a dir a les 20:45.
- Els acords de cessió tindran una durada màxima d'un any, en que es tornaran a revisar totes les demandes.

Data

Signatura

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 117, que s'aplica a procediments en matèria de gestió d'equipaments municipals, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0117>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat del tractament: Gestió de les activitats d'interès municipal que es realitzen directa o indirectament als Casals, centres cívics i altres equipaments municipals

Legitimació: Consentiment informat, específic i explícit

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Estic informat/ada de la política de protecció de dades i dono el meu consentiment al tractament de les meves dades de caràcter personal per a la finalitat descrita. Recordeu que podeu retirar el vostre consentiment en qualsevol moment.